



Poznań, 29 kwietnia 2024 r.

**Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie**

**Dyrektor
Regionalnego Zarządu
Gospodarki Wodnej
w Poznaniu**
P.RZT.70.17.2024/D/JK
sygn. akt: P.RZT.70.17.2024

Gmina Rogowo

DECYZJA

Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie działając na podstawie przepisów art. 24b ust. 1, art. 24c ust. 2, art. 27a ust. 1 i 27c ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 537 ze zm., dalej: Ustawa), w związku z art. 104 ust. 1 i art. 107 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572, dalej: KPA), po rozpatrzeniu wniosku Gminy Rogowo z dnia 23 lutego 2024 r., uzupełnionego w dniu 15 marca 2024 r., w przedmiocie zatwierdzenia taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na okres trzech lat, na terenie gminy Rogowo:

zatwierdza taryfę dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na okres trzech lat, na terenie gminy Rogowo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji i jej integralną część.

Na podstawie przepisu art. 107 § 4 KPA organ regulacyjny odstępuje od uzasadnienia decyzji.

POUCZENIE

Niniejsza decyzja jest ostateczna w administracyjnym toku instancyjnym (art. 127 § 1a KPA). Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu, ul. Ratajczaka 10/12, 61-815 Poznań. Skargę wnosi się w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu wydającego decyzję - art. 53 § 1 i art. 54 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1634 ze zm., dalej: ppsa). Wniesienie skargi nie wstrzymuje wykonania wydanej decyzji - art. 61 § 1 ppsa.

Na mocy art. 230 § 1 ppsa od przedmiotowej skargi pobiera się wpis stały zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 535). Zgodnie z art. 239 § 1 pkt 4 oraz art. 243 § 1 ppsa, skarżący ma możliwość ubiegania się o zwolnienie od kosztów albo przyznanie prawa pomocy. Prawo pomocy może być przyznane stronie na jej wniosek złożony przed wszczęciem postępowania lub w toku postępowania. Wniosek ten wolny jest od opłat sądowych.

Za wydanie niniejszej decyzji należy uiścić opłatę w wysokości **658,99 zł** w ciągu **14 dni** od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna na rachunek Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie dla Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu o numerze: **61 1130 1017 0020 1510 6720 0022**.

Stosownie do art. 24e ust. 1 Ustawy w terminie **7 dni** od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna organ regulacyjny ogłasza ceny i stawki opłat na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

Taryfa wchodzi w życie - stosownie do art. 24f ust. 1 Ustawy - po upływie **7 dni** od dnia ogłoszenia.

z up. Dyrektora

Radosław Jagodziński
zastępca Dyrektora

/podpisano elektronicznie/

Załącznik:

1. Taryfa zawierająca ceny i stawki opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków zatwierdzona decyzją z dnia 29 kwietnia 2024 r., znak: P.RZT.70.17.2024/D/JK.

Otrzymują:

1. Gmina Rogowo, skrytka ePUAP: /ni8013wuhi/SkrytkaESP;
2. RZT aa.

Załącznik do decyzji Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z dnia 29 kwietnia 2024 r., znak: P.RZT.70.17.2024/D/JK

TARYFA

**DLA ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ I ZBIOROWEGO ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW
NA OKRES 3 LAT**

**obowiązująca na terenie
gminy Rogowo**

1. Rodzaje prowadzonej działalności:

1) Na podstawie Uchwały Nr XXXI/228/2021 Rady Gminy Rogowo z dnia 20 września 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Rogowo (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom., poz. 4675 z dnia 23.09.2021 r.), Urząd Gminy Rogowo jako jednostka organizacyjna Gminy Rogowo realizuje zadania w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Rogowo (dalej zwana przedsiębiorstwem).

2) Przedsiębiorstwo prowadzi zbiorowe zaopatrzenie w wodę, przez które rozumie się działalność polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody usługobiorcom za pomocą urządzeń wodociągowych, na podstawie zawartej umowy.

3) Przedsiębiorstwo prowadzi zbiorowe odprowadzanie ścieków, przez które rozumie się działalność polegającą na odprowadzaniu, przyjmowaniu i oczyszczaniu ścieków dostarczonych przez usługobiorców za pomocą urządzeń kanalizacyjnych oraz dwozonych.

Wnioskodawca, jakim jest Urząd Gminy Rogowo jest jednostką organizacyjną gminy Rogowo, (Regulamin organizacyjny Urzędu w załączeniu) zapewniającą obsługę administracyjną, organizacyjną i techniczną Wójta, przy pomocy której Wójt wykonuje zadania:

1) własne gminy;

2) z zakresu administracji rządowej, zlecone gminie na mocy ustaw;

3) z zakresu administracji rządowej, wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej;

4) należące do właściwości innych jednostek samorządu terytorialnego, przyjęte na podstawie porozumień z tymi jednostkami;

5) wynikające z uchwał Rady i zarządzeń Wójta.

Na terenie gminy Rogowo to Urząd Gminy Rogowo prowadzi działalność gospodarczą w zakresie *zbiorowego zaopatrzenia w wodę* i *zbiorowego odprowadzania ścieków* jako gminna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (art. 2 pkt 4 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków)

Zadania w tym zakresie są przypisane w szczególności do referatu Referat Gospodarki Komunalnej i Nieruchomościami oraz Ochrony Środowiska

Gmina Rogowo przy pomocy powołanych jednostek organizacyjnych realizuje zadania użyteczności publicznej, którymi w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym, są zadania własne gminy, określone w art. 7 ust. 1, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

Gmina oraz inna gminna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w ustawie o gospodarce komunalnej.

W świetle powyższego informuję, że Wnioskodawca czyli Urząd Gminy Rogowo prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków, najmu lokali,

sprzedaży opału w trakcie pandemii. Pozostała działalność to realizacja zadań własnych i zleconych oraz wynikających z uchwał i porozumień, które nie stanowią działalności gospodarczej.

Koszty i przychody dotyczące każdego z rodzajów działalności ewidencjonowane są w odpowiednich podziałkach zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

W przedmiotowym wniosku do kalkulacji przedstawiono wyłącznie koszty historyczne i prognozowane odnoszące się obszarów zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków. Koszty dotyczące ścieków dowożonych nie zostały w kalkulacjach uwzględnione. Szczegółowy opis założeń i zasad kalkulacji zawarto we wniosku i niniejszej odpowiedzi.

Załącznik nr 24 – Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Rogowo

2. Rodzaj i struktura taryfy

Mając na uwadze lokalne warunki w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków zastosowano dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków taryfę:

- jednolitą, zawierającą jednolite ceny usług i jednolite stawki opłat dla wszystkich taryfowych grup odbiorców usług, odrębnie dla zaopatrzenia w wodę i dla odprowadzania ścieków,
- jednoczłonową, zawierającą cenę odniesioną do 1 m³ dostarczonej wody lub 1 m³ odprowadzanych ścieków, bez stawki opłaty abonamentowej.

3. Taryfowe grupy odbiorców usług

Uwzględniając sposób korzystania z urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych, strukturę odbiorców usług a także koszty zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków tj. koszty eksploatacyjne, koszty remontów bieżących wraz z usuwaniem awarii, dokonano podziału odbiorców usług na więcej niż jedną grupę taryfową zarówno w obszarze zbiorowego zaopatrzenia w wodę jak i zbiorowego odprowadzania ścieków. Wyodrębnione zostały dwie grupy odbiorców:

Dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę

Oznaczenie grupy	Opis taryfowej grupy odbiorców
G1	Pobierający wodę na cele socjalno - bytowe (gospodarstwa domowe)
G2	Pobierający wodę na cele produkcji i pozostałe

Do grupy G1 przyporządkowuje się wszystkich odbiorców pobierających wodę w celu wykorzystania jej w ramach gospodarstw domowych do celów socjalno – bytowych lub innych celów służących zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych.

Do grupy G2 pobierających wodę zalicza się:

- Odbiorców prowadzących działalność przemysłową, handlową, składową, transportową lub usługową, dla których jednym z powodów poboru wody jest wykorzystanie jej do szeroko rozumianych celów gospodarczych, produkcyjnych lub technologicznych;
- Jednostki strefy budżetowej;
- Odbiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie innym niż wymieniony wyżej oraz innych odbiorców usług nie wymienionych w pozostałych taryfowych grupach odbiorców usług.

Dla zbiorowego odprowadzania ścieków

Oznaczenie grupy	Opis taryfowej grupy odbiorców
G1	Odprowadzający ścieki bytowe
G2	Odprowadzający ścieki przemysłowe i inne nie bytowe

Do grupy G1 przyporządkowuje się wszystkich odbiorców odprowadzających ścieki w ramach gospodarstw domowych do celów socjalno - bytowych lub innych celów służących zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych.

Do grupy G2 odbiorców usług odprowadzających ścieki zalicza się:

- Odbiorców prowadzących działalność przemysłową, handlową, składową, transportową lub usługową, dla których jednym z powodów poboru wody jest wykorzystanie jej do szeroko rozumianych celów gospodarczych, produkcyjnych lub technologicznych;
- Jednostki strefy budżetowej;
- Odbiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie innym niż wymieniony wyżej oraz innych odbiorców usług nie wymienionych w pozostałych taryfowych grupach odbiorców usług.

W tej grupie mieszczą się wszyscy odbiorcy odprowadzający ścieki, które nie są ściekami bytowymi.

4. Rodzaje, wysokość cen i stawek opłat

Wnioskodawca określił koszty na okres 36 miesięcy od 01.07.2024 do 30.06.2027 roku.

4.1. W rozliczeniach z odbiorcami usług obowiązują następujące ceny oraz zasady ich stosowania:

- 1) w rozliczeniach za dostarczoną wodę:
 - cena wyrażona w złotych za 1 m³ dostarczonej wody
- 2) w rozliczeniach za odebrane ścieki:
 - cena wyrażona w złotych za 1 m³ odebranych ścieków

Wysokość cen i stawek opłat w poszczególnych okresach obowiązywania taryf:

Taryfa cen i stawek opłat obowiązująca w okresie od 1 do 12 miesięcy obowiązywania nowej taryfy.

Wysokość cen za dostarczaną wodę w 1 roku obowiązywania taryfy

L.p	Taryfowa grupa odbiorców	Jednostka	Cena netto
1.	Pobierający wodę na cele socjalno - bytowe (gospodarstwa domowe)	zł/m ³	4,57
2.	Pobierający wodę na cele produkcji i pozostałe	zł/m ³	4,62

Wysokość cen za odprowadzane ścieki w 1 roku obowiązywania taryfy

L.p	Taryfowa grupa odbiorców	Jednostka	Cena netto
1.	Odprowadzający ścieki bytowe	zł/m ³	16,28
2.	Odprowadzający ścieki przemysłowe i inne nie bytowe	zł/m ³	16,44

Taryfa cen i stawek opłat obowiązująca w okresie od 13 do 24 miesiąca obowiązywania nowej taryfy.

Wysokość cen za dostarczaną wodę w 2 roku obowiązywania taryfy

L.p	Taryfowa grupa odbiorców	Jednostka	Cena netto
1.	Pobierający wodę na cele socjalno - bytowe (gospodarstwa domowe)	zł/m ³	4,70
2.	Pobierający wodę na cele produkcji i pozostałe	zł/m ³	4,75

Wysokość cen za odprowadzane ścieki w 2 roku obowiązywania taryfy

L.p	Taryfowa grupa odbiorców	Jednostka	Cena netto
1.	Odprowadzający ścieki bytowe	zł/m ³	15,73
2.	Odprowadzający ścieki przemysłowe i inne nie bytowe	zł/m ³	15,89

Taryfa cen i stawek opłat obowiązująca w okresie od 25 do 36miesiąca obowiązywania nowej taryfy.

Wysokość cen za dostarczaną wodę w 3 roku obowiązywania taryfy

L.p	Taryfowa grupa odbiorców	Jednostka	Cena netto
1.	Pobierający wodę na cele socjalno - bytowe (gospodarstwa domowe)	zł/m ³	4,57
2.	Pobierający wodę na cele produkcji i pozostałe	zł/m ³	4,62

Wysokość cen za odprowadzane ścieki w 3 roku obowiązywania taryfy

L.p	Taryfowa grupa odbiorców	Jednostka	Cena netto
1.	Odprowadzający ścieki bytowe	zł/m ³	16,12
2.	Odprowadzający ścieki przemysłowe i inne nie bytowe	zł/m ³	16,28

4.2. Do cen i stawek opłat (netto), dolicza się podatek od towarów i usług VAT w wysokości określonej odrębnymi przepisami.

4.3. Dopuszczalne wartości wskaźników zanieczyszczenia w ściekach wprowadzonych do urządzeń kanalizacyjnych lub dowożonych wynoszą:

Lp.	Wskaźniki zanieczyszczeń	Jednostka	Wartość
1.	BZT ₅	mg/l	350
2.	CHZT	mg/l	700-900

3.	Zawiesina ogólna	mg/l	200
4.	Fosfor ogólny	mg/l	11
5.	Azot ogólny	mg/l	80
6.	Odczyn pH	pH	6,5-9,0
7.	Ekstrakt eterowy (tłuszcz)	mg/l	100,0

W przypadku ujawnienia w czasie kontroli przekroczenia dopuszczalnych wartości wskaźników zanieczyszczenia ścieków (zarówno składu i stanu), określonych w powyższej tabeli, przedsiębiorstwo nalicza opłatę za wprowadzanie ścieków o przekroczonym ładunku stężeń podwyższoną o 100 % stawki obecnie obowiązującej. Wysokość opłaty może być wielokrotnie zwiększona proporcjonalnie do wielkości przekroczenia stężeń określonych w tabeli.

Wysokość opłat za przekroczenie dopuszczalnych wartości zanieczyszczeń wprowadzonych ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych będzie naliczana wg następującego wzoru:

$$OzP = \frac{Sa - Sd}{Sd} \times C \times V$$

OzP – Opłata za przekroczenie dopuszczalnych wartości wskaźników zanieczyszczeń [zł]

Sa - Stężenie zanieczyszczeń określona na podstawie analizy [mg/dm³]

Sd - wielkość stężenia dopuszczalnego [mg/dm³]

C - cena jednostkowa za 1 m³ ścieku określona w umowie [zł/m³]

V - ilość odprowadzonych ścieków w okresie obliczeniowym [m³]

W przypadku przekroczenia dopuszczalnych wartości kilku wskaźników wymiar opłaty ustala się przyjmując ten wskaźnik, którego przekroczenie pociąga za sobą najwyższą opłatę. Opłata za przekroczenie dopuszczalnych wartości wskaźników zanieczyszczeń podlega zapłacie przez usługobiorcę na podstawie faktury wystawionej przez przedsiębiorstwo na koniec każdego okresu rozliczeniowego zawartego w umowie.

Podstawą stwierdzenia przekroczenia stężeń zanieczyszczeń w ściekach wprowadzonych do urządzeń kanalizacyjnych są wyniki analiz fizyko-chemicznych ścieków, pobranych w punkcie pobierania próbek wskazanym w umowie na odprowadzanie ścieków w czasie okresowych kontroli prowadzonych w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 14 lipca 2006r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych. (Lj.Dz. U. z 2016 r., poz. 1757)

Na życzenie usługobiorcy przedsiębiorstwo poinformuje usługobiorcę o wynikach kontroli w terminie 14 dni od daty wyrażenia woli zapoznania się z wynikami badania ścieków.

Opłaty za przekroczenia dopuszczalnych wartości wskaźników zanieczyszczeń we wprowadzonych ściekach są naliczane od dnia poboru ścieków, w którym stwierdzono przekroczenia.

Zakończenie okresu naliczania opłaty dodatkowej następuje w dniu poboru prób stwierdzających zaprzestania naruszania warunków umowy. Kontrolę sprawdzającą przeprowadza się na wniosek i koszt

usługobiorcy. Jeżeli kontrola wykonana na zlecenie usługobiorcy nie potwierdzi ustania przekroczeń, naliczane będą nadal opłaty za przekroczenia według ostatniej kontroli.

5. Warunki rozliczeń z uwzględnieniem wyposażenia nieruchomości w przyrządy i urządzenia pomiarowe

5.1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są na postawie określonych w taryfie cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Urząd Gminy z odbiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków. Do rozliczeń przyjmuje się stan z wodomierza głównego. Jeżeli odbiorcą usług jest wyłącznie właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych (np. wspólnota mieszkaniowa), to jest on obowiązany do rozliczenia kosztów usług na podstawie wskazań wodomierza głównego. Faktury za dostarczenie wody, odprowadzenie ścieków oraz za wykonane usługi wystawione są przez inkasenta w dniu dokonania odczytu wodomierza. W przypadku nieobecności osoby podczas dokonania odczytu, faktura jest wystawiana w urzędzie gminy i dostarczana do interesanta za pośrednictwem poczty. Jeżeli została wcześniej wyrażona zgoda, faktura może być wysłana elektronicznie na wskazany adres e-mail. Obowiązuje dwumiesięczny okres rozliczeniowy.

5.2. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie:

- wskazania wodomierza głównego,
- w przypadku braku wodomierza, w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalane na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków
- w przypadku braku dostępu do wodomierza rozliczenie za pobór wody ustala się jako przeciętne zużycie wody w ostatnich 3 miesiącach,

5.3. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie:

- wskazań urządzeń pomiarowych,
- w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą sumie ilości wody dostarczonej przez przedsiębiorstwo oraz poboru wody z innych źródeł lub w oparciu o przeciętne normy, ustalane na podstawie rozporządzenia o którym mowa w art. 27 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
- w rozliczeniach odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług, w miejscu uzgodnionym z przedsiębiorstwem, o którym mowa w art. 27 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,

5.4. Na terenie gminy Rogowo przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, którym jest Urząd Gminy Rogowo nie stosuje stawki opłaty abonamentowej w rozliczeniach z odbiorcami usług.

5.5. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.

5.6. Rozliczenie faktycznej ilości świadczonych przez przedsiębiorstwo usług dokonywane jest na podstawie wskazań wodomierzy lub urządzenia pomiarowego przynajmniej 1 raz w roku oraz zawsze przy zmianie cen za wodę lub ścieki, których ilość nie jest ustalana na podstawie przepisów dotyczących przeciętnych norm zużycia wody.

5.7. Zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

5.8. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub, na żądanie odbiorcy usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

5.9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe, na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

5.10. Przedsiębiorstwo na wniosek odbiorcy usług występuje o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego.

5.11. W przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez odbiorcę usług zastrzeżeń, pokrywa on koszty sprawdzenia.

6. Warunki stosowania cen i stawek opłat

6.1. Zakres świadczonych usług dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców.

Zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, realizowane jest dla odbiorców 2 grup taryfowych. Usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowane są, dla wszystkich odbiorców w oparciu o takie same zasady technologiczne i techniczne. Dotyczy to więc zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków budynków mieszkalnych jednorodzinnych i wielorodzinnych, budynków użyteczności publicznej, budynków przeznaczonych na cele usługowo-handlowe oraz zakładów przemysłowych podłączonych do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej. W zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków obowiązkiem przedsiębiorstwa jest dokonywanie odczytów wskazań wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego na podstawie, których następuje rozliczenie.

Gmina będzie rozliczana za wodę pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych, wodę zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe, czy też wodę zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych według ceny wynikającej ze stawek taryfowych. Gmina nie przewiduje wprowadzenia stawki opłaty abonamentowej.

6.2. Standardy jakościowe obsługi odbiorców usług.

Określone w taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi klientów wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz standardów wymienionych w Regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Rogowo, uchwalonym przez Radę Gminy Rogowo uchwałą Nr XXXI/228/2021 Rady Gminy Rogowo z dnia 20 września 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom., poz. 4675 z dnia 23.09.2021 r)

Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo usług, w szczególności do ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

Reklamacje wnoszone są w formie pisemnej, w formie przesyłki elektronicznej lub w siedzibie Przedsiębiorstwa.

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do rozpatrzenia reklamacji bez zbędnej zwłoki, nie później niż 14 dni od daty jej złożenia.

Rozpatrzenie reklamacji wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu 30 dni od dnia jej złożenia, a w przypadku zleczonych przez Przedsiębiorstwo ekspertyz, do czasu ich otrzymania, o czym należy powiadomić osoby zainteresowane.

a) jakość wody;

Woda płynąca z kranów spełnia wszystkie normy i jest bezpieczna dla zdrowia i życia mieszkańców. Warunki, jakie muszą zostać spełnione, aby woda trafiła do mieszkańców zawarte są w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej spożycia przez ludzi (Dz.U. z 2017 r. poz. 2294). W celu kontroli jakości wody przeprowadzany jest monitoring parametrów grupy A i parametrów grupy B oraz KMSP, polegający na pobieraniu i badaniu próbek wody pod kątem bakteriologicznym, fizykochemicznym oraz promieniotwórczym. Produkcja i jakość uzdatnionej wody jest nadzorowana przez Inspektorów Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Żninie. Monitoring jest realizowany bezpośrednio w zakładach uzdatniania wody i w różnych punktach poboru wody na terenie gminy.

Na terenie gminy obecnie funkcjonuje siedem stacji uzdatniania wody (jedna należy do sektora prywatnego). Woda może być pozyskiwana jest z 13 studni głębinowych- o głębokościach dochodzących nawet do 220 m. Następnie trafia do zakładów uzdatniania wody, gdzie poddawana jest szeregom procesów m.in. napowietrzaniu (utlenianie żelaza i manganu), filtracji (osadzanie się utlenionego żelaza i manganu na złożach filtracyjnych). W wodociągach nie prowadzi się stałej dezynfekcji, a jedynie w uzasadnionych przypadkach i w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Żninie. Cały proces technologiczny i system kontroli służy uzyskaniu jak najlepszej jakości wody i spełnieniu wymogów zawartych w rozporządzeniu. Warto zaznaczyć, że woda kranowa często ma większe wymagania dot. jakości niż wody butelkowe pomimo dostarczania jej stuletnimi rurociągami.

Na przestrzeni ostatnich lat wyniki większość wykonywanych badań spełniały wymagania, jakim powinna odpowiadać woda do spożycia. W kilku przypadkach braku przydatności wody do spożycia została zapewniona mieszkańcom woda z innego źródła, wprowadzono działania naprawcze oraz przeprowadzono ponowne badania wody, które zawsze przynosiły zamierzony efekt- przydatność wody do spożycia.

W ciągu ostatnich lat nie odnotowano zachorowań których czynnikiem etiologicznym były zanieczyszczenia mikrobiologiczne lub chemiczne wody i nie było zgłoszeń dotyczących reakcji niepożądanych związanych ze spożywaniem wody.

Jakość wody przedstawiają wyniki badań wykonanych w ramach harmonogramu badań wody na 2023 rok, które stanowią załącznik do niniejszego wniosku.

Załącznik nr 01 - SB_28427_03_2023 Stacja Uzdatniania Wody
Załącznik nr 01a -SB_28431_03_2023 Stacja Uzdatniania Wody
Załącznik nr 01b - SB_41145_04_2023 Stacja Uzdatniania Wody
Załącznik nr 01c - SB_41148_04_2023 Stacja Uzdatniania Wody
Załącznik nr 01d - SB_41152_04_2023 Stacja Uzdatniania Wody
Załącznik nr 01e -SB_123719_10_2023 Stacja Uzdatniania Wody
Załącznik nr 01f -SB_123726_10_2023 Stacja Uzdatniania Wody
Załącznik nr 01g - SB_123731_10_2023 Stacja Uzdatniania Wody
Załącznik nr 01h - SB_K_0433_03_2023 Stacja Uzdatniania Wody

b) sposób odczytu wodomierzy;

Wodomierze odczytywane są przez inkasenta.

c) możliwości kontaktu odbiorcy z przedsiębiorstwem (np. bok, e-bok, godziny pracy bok);

Kontakt z przedsiębiorstwem osobisty, e-mail, telefoniczny.

d) obsługa reklamacji;

Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi. Reklamacja może być składana w dowolnej formie (ustnie, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pisemnie), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia. Reklamacje dotyczące naruszenia jakości, ciągłości dostaw i ciśnienia wody powinna być dokonana niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia w celu dokonania sprawdzenia przez pracowników urzędu. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości należącej do Odbiorcy, udostępnia on nieruchomość osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo. Zaniechanie tego obowiązku wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji. W przypadku reklamacji wskazań wodomierza głównego, reklamację uwzględnia się, o ile kontrola metrologiczna potwierdzi nieprawidłowość działania tego wodomierza. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Możliwe jest także udzielenie odpowiedzi na reklamację za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub w inny sposób wskazany przez Odbiorcę.

e) pomoc techniczna, usuwanie awarii i czas ich usuwania;

Zgłaszanie awarii można dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub osobiście w urzędzie gminy. Awarie i uszkodzenia usuwane są niezwłocznie, bezpłatnie, jeżeli powstały w wyniku działalności przedsiębiorstwa, oraz dotyczą urządzeń i instalacji wod-kan, eksploatowanych przez przedsiębiorstwo. Awarię na wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku, która zaczyna się za zaworem za wodomierzem głównym należy zgłaszać właścicielowi lub zarządcy budynku, albo usuwać we własnym zakresie.

f) ilość godzin /dni przerwy w świadczeniu usług (brak dostaw wody);

Usługi związane z dostarczaniem wody odbywają się nieprzerwanie. Sytuacjami wyjątkowymi są nagłe awarie. W takim przypadku mieszkańcy są powiadamiani w możliwie najszybszy sposób.

z up. Dyrektora

Radosław Jagodziński
zastępca Dyrektora

/podpisano elektronicznie/