**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

**WNIOSKODAWCA:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Imię i nazwisko/ nazwa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres/ adres siedziby:

**URZĄD GMINY ROGOWO**

**ul. Kościelna 8**

**88 – 420 Rogowo**

Na podstawie art. 2  ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1764) zwracam się o udostępnienie informacji publicznej\*:

|  |
| --- |
|  |

**SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI\*\* :**

|  |
| --- |
|  udostępnienie dokumentów urzędowych do wglądu w urzędzie |
|   tradycyjna ( papierowa )  wysyłka pocztą na adres \*\*\* …………………………………………………… ………………………………………………………………………………………. odbiór osobisty  |
|  elektroniczna ( pdf, doc, jpg, xls) przesłanie na adres e-maila ………………………………………………………..  przesłanie na adres skrzynki e-PUAP ………………………………….………… zapis na płycie CD lub DVD wysyłka pocztą na adres \*\*\*…………………………………………………… odbiór osobisty |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Miejscowość, data Podpis wnioskodawcy

Uwaga:

\* proszę wpisać zakres informacji – dokumentów, których udostepnienia Pan/i oczekuje

\*\* proszę zakreślić pole krzyżykiem

\*\*\* należy wskazać adres do korespondencji